

Техническое задание N0108/2025 от 01 августа 2025 года  
по проведение всероссийского предпринимательско – инфраструктурного форума «Мой  
бизнес. Лагерь»

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Заказчик                   | Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»  |
| Наименование и объем услуг | <p>Услуги по проведение всероссийского предпринимательско – инфраструктурного форума «Мой бизнес. Лагерь»</p> <p><b>С целью оказания услуг Исполнитель осуществляет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовить и согласовать программу мероприятия. Обеспечить проведение всех мероприятий, запланированных программой мероприятия.</li><li>2. Обеспечить участие в мероприятии спикеров не менее 3 (трёх).</li><li>3. Предоставить для проведения мероприятия помещения не менее 3 (трёх) с необходимыми характеристиками, оборудованием и персоналом:<ul style="list-style-type: none"><li>- хорошо освещаемые;</li><li>- проветриваемые и/или оснащённые системами кондиционирования;</li><li>- одно из помещений по площади должно быть не менее 500 (пятисот) кв. м.;</li><li>- светодиодный экран не менее 1 (одного) размером не менее 10 (десяти) кв. м. в помещении не менее 500 (пятисот) кв.м.;</li><li>- проектор не менее 1 (одного) в двух остальных помещениях;</li><li>- звуковое, светотехническое оснащение, микрофоны не менее 5 (пяти) в помещении площадью не менее 500 (пятисот) кв. м.;</li><li>- брендированная фотозона размером 4м*3м;</li><li>- баннерная фотозона участников;</li><li>- подиум не менее 10 (десяти) кв. м.;</li><li>- стулья не менее 300 (трехсот) на все помещения;</li><li>- мебель для пленарной дискуссии (кресла не менее 5 (пяти) и тумбы не менее 3 (трёх));</li><li>- флипчарт не менее 3 (трёх).</li></ul></li><li>4. Обеспечить питание участников мероприятия, в соответствии с программой мероприятия не менее 2 (двух) кофе-брейков и 2 (двух) комплексных обедов на все время проведения мероприятия;</li><li>5. Обеспечить фото и видеозапись мероприятия в количестве не менее 1 (одного) фотографа и 1 (одного) видеографа на все время проведения мероприятия. Видеозапись должна содержать: фрагменты выступлений и дискуссий, интервью участников (не менее 1 (одного)) и спикеров (не менее 1 (одного)). Видеозапись должна быть динамичной с музыкальной подложкой, содержать название мероприятия, период и место проведения. Общая продолжительность</li></ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>видеоролика не менее 3 (трёх) минут. Обеспечить не менее 100 фотографий мероприятия на электронном usb-носителе.</p> <p>6. Подготовить и согласовать брендирование мероприятия, а также осуществить монтаж/демонтаж конструкции для баннеров, баннеры не менее 250 кв. м.</p> <p>7. Подготовить и согласовать комплект раздаточного материала: блокнот, ручка, пакет бумажный, бейдж, программа.</p> <p>8. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы о проведении мероприятия. Отчётный документ должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью и печатью Исполнителя.</p> <p>9. Количество участников: не менее 100.</p> <p>Отчет должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об организации и проведении мероприятия</li> <li>- программа мероприятия</li> <li>- ведомость спикеров</li> <li>- ведомость участников</li> <li>- презентации (при наличии)</li> <li>- не менее 20 цветных фотографий на бумажном носителе</li> <li>- скрин-шоты размещения анонса мероприятия (не менее 2)</li> <li>- скрин-шоты размещения итоговой новости (не менее 2)</li> <li>- фото и видеоматериалы по мероприятию на электронном usb-носителе</li> </ul> |
| Место проведения мероприятия            | ВТРК «Архыз   |
| Даты проведения мероприятия             | 21-22 августа 2025 года   |
| Срок оказания услуг                     | Согласно условиям Договора  |
| Требования к услугам                    | Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в срок и надлежащего качества, согласно требованиям настоящего технического задания и условиям Договора.  |
| Порядок оплаты услуг                    | Согласно условиям Договора.   |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Согласно условиям Договора.   |
| Способ и место подачи предложений       | Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 324 центр «Мой бизнес» или по e-mail: <a href="mailto:cpp_01@mail.ru">cpp_01@mail.ru</a>   |
| Дата начала приема предложений          | 01.08.2025 г  |
| Срок окончания подачи предложений       | 08.08.2025 г. 12:00 (время московское)  |

Директор



А.Ю. Чич